

МБОУ «Большецельнинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Хакимова Исмагила Кабировича» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан	Форма по ОКУД	0301006
	по ОКПО	56345231
ПРИКАЗ	Номер документа	Дата
	99	22.08.2025

О проведении дополнительных мер по антитеррористической защищенности

В связи с беспокойной обстановкой в стране и учащением террористических атак в целях обеспечения антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательного учреждения, обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и учащихся, а также охраны имущества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхозу Шакурову А.М. провести систематическую ежедневную проверку работы технических систем безопасности в школе :
 - **исправность систем видеонаблюдения и контроля доступа;**
 - **наличие физической охраны или дежурных;**
 - **исправность кнопки тревожной сигнализации;**
 - **исправность системы извещения о пожаре «Стрелец-мониторинг»;**
 - **заряженность и исправность электрического фонаря;**
 2. Преподавателю-организатору ОБЖ, заместителю директора по ВР Камалиевой Г.Ш., завхозу Шакурову А.М. провести повторные инструктаж с учителями, работниками, учащимися по усилению бдительности в связи с возможностью совершения террористических актов, обеспечению строгого контрольно-пропускного режима, недопустимости нахождения в образовательной организации посторонних лиц, принятию необходимых мер, исключающих парковку автотранспорта вблизи образовательной организации, своевременном сообщении в полицию информации о появлении подозрительных граждан и выявлении предметов, оставленных без присмотра.
 3. Дежурному администратору, учителям, классным руководителям, зав. кабинетами, завхозу, техническому персоналу школы, рабочим по обслуживанию зданий, поварам ежедневно за 20 минут до начала занятий проверять свои рабочие места.
 4. Классным руководителям провести классные часы с учащимися по усилению бдительности в связи с возможностью совершения террористических актов и научить детей правильно действовать в чрезвычайных ситуациях. Научить алгоритмам действий в каждой ситуации (при обнаружении посторонних предметов, посторонних лиц, при пожаре, совершения террористических актов и т.д.)
 5. Ответственным за охрану объектов:
 - 5.1. В дневное время:
(здание школы с прилегающей школьной территорией) - дежурный технический персонал, завхоз.
(на территории гаража и складов, хоздвор) – Шакурову А.М., Шакурову И.И.
(д/садик и ФАП) - Камалиевой А.Ш., Алимовой Н. Б.
 - 5.2. В ночное время:
(здание школы с прилегающей школьной территорией) – Наумитову Асхату Ш..
- без разрешения директора не пропускать в школу никого;**
- держать двери и ворота закрытыми
- ежедневно осматривать закрепленные объекты за 15 минут до начала занятий;
- в случае обнаружения подозрительных объектов немедленно сообщить директору или позвонить по телефону 111, 2-39-01;

6. Дежурному тех.персоналу школы строго вести журнал учета посещений школы посторонними лицами.
7. Двери школы и ворота держать закрытыми в течение всего учебного процесса. Ключи хранить у дежурного и выдавать под личную подпись.
8. Преподавателю ОБЖ Сабирзянову И.Х.. провести 2 раза в год учебу с работниками и дежурным персоналом по использованию огнетушителей в случаях ЧС.
9. Всем работникам четко выполнять свои должностные обязанности и порядок действий в случаях ЧС.
10. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

С приказом ознакомились;

1	Халимова Наиля Зямиловна	
2.	Камалиева Гелюся Шамилевна	
3.	Амирханова Разиля Иршатовна	
4.	Фатхуллова Гузелия Борисовна	
5.	Бикчурова Гульфира Рифкатовна	
6.	Шараева Ильсеяр Рамисовна	
7	Сабирзянов Илгиз Харисович	
8.	Халиуллова Ильсеяр Раисовна	
9.	Халиуллов Радик Самигуллович	
10.	Багаутдинова Гульназ Иршатовна	
11.	Алиева Глуза Мустакимовна	
12.	Мистякова Рамзия Замиловна	
13.	Насырова Гульсина Вакифовна	
14.	Сафина Лилия Иршатовна	
15.	Шакуров Ахмет Мустакимович	
16.	Амирханова Надия Замиловна	
17.	Вахитова Гульназ Нурисламовна	
18.	Фаткуллова Сания Кашафовна	
19.	Низамова Резеда Мидехатвна	
20.	Шакурова Фарида Иршатовна	
21.	Салахова Фидания Хамзиевна	
22.	Сабирзянова Гульчачак Шаукатовна.	
23.	Шакуров Ильдар Ильгизарович	
24.	Наумитов Асхат Шамилович	
25.	Фатхуллов Раиль Насыхович	
26.	Алимова Наиля Башировна	
27.	Камалиева Айсылу Шаукатовна	



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Р.И.Азмуханова

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 15866600DFB185B44597DDb44BA7E48

Владелец: Азмуханова Рамзия Иршатовна

Действителен с 02.09.2024 до 02.12.2025

Лист согласования к документу № 31 от 25.09.2025
Инициатор согласования: Халимова Н.З. Заместитель директора по УР
Согласование инициировано: 25.09.2025 12:30

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Азмуханова Р.И.		 Подписано 25.09.2025 - 12:30	-